

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа охраны 42» (АНО «Школа охраны 42») (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение утверждается директором и принимается с учетом мнения Совета обучающихся Организации и общим собранием трудового коллектива Организации.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьей 45 п.2) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся Организации и представительным органом работников Организации. В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

**3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме Приложение 1. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, (законных представителей) а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

3.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.1. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении 2.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по его желанию) и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, обучающегося.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

**5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Номенклатура дел Комиссии Организации представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения, утверждается директором Организации: журнал входящих и исходящих документов, протоколы заседания Комиссии - срок хранения 3 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования «Школа охраны 42»

(АНО «Школа охраны 42»)

Председателю комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных

 отношений в (АНО «Школа охраны 42»)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность для сотрудников Организации)

**Заявление**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в АНО «Школа охраны 42» (содержание жалобы, обращения, предложения).

Подпись Инициалы Фамилия

 Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования «Школа охраны 42»

(АНО «Школа охраны 42»)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию**

**споров между участниками образовательных отношений**

**АНО «Школа охраны 42»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапоступлениязаявления | ФИОзаявителя | Краткоесодержаниезапроса | № и датапротоколазаседаниякомиссиидата ответазаявителю | Росписьзаявителя |
|  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления

с положением «**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО «Школа охраны 42»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |